

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский сад» №1
п. Энергетик Новоорского района

Айнутдинова Т.В. Айнутдинова
«20» мая 2016 год

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «Детский сад» №1
п. Энергетик Новоорского района

Сорокина Л.А. Сорокина
Приказ № 32 от 20 мая 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления с
приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических,
профилактических и оздоровительных
мероприятий и процедур» №1
п. Энергетик Новоорского района

Принято на Общем собрании
работников МБДОУ «Детский сад» №1
п. Энергетик Новоорского района
Протокол № 7 от 20 мая 2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур» № 1 п.Энергетик Новоорского района (далее ДОО) в соответствии со статьей 25 части 2 пункта 4 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.
- 1.2. Общее собрание работников ДОО является высшим органом самоуправления ДОО.
- 1.3. Общее собрание работников ДОО – это постоянно действующий коллегиальный орган.
- 1.4. Общее собрание работников ДОО осуществляет общее руководство ДОО.
- 1.5. Общее собрание работников ДОО представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.6. Полномочия и организация деятельности Общего собрания работников ДОО определяется Уставом ДОО и данным Положением.
- 1.7. Общее собрание работников ДОО возглавляется председателем Общего собрания работников ДОО.
- 1.8. Решения Общего собрания работников ДОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников ДОО и принимаются на его заседании.
- 1.10.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников ДОО

- 2.1. Общее собрание работников ДОО содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы сотрудников коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников ДОО реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников ДОО содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания работников ДОО

- 3.1. К компетенции общего собрания работников ДООУ относится:
 - разработка и рассмотрение проектов Устава ДОО и изменений и дополнений к нему, коллективный договор, Положения «Об общем собрании ДОО»;

- рассмотрение проектов локальных актов ДОО;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ДОО;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- осуществление контроля над реализацией основных направлений, в том числе в вопросах финансово-хозяйственной деятельности, через отчеты руководителя ДОО;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- заслушивание отчетов администрации и коллегиальных органов ДОО по вопросам их деятельности;
- рассмотрение вопросов трудовой дисциплины;
- предлагает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям областного и местного значения.

4. Права общего собрания работников ДОО

4.1. Общее собрание работников ДОО имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания работников ДОО имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников ДОО любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников ДОО высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием работников ДОО

5.1. В состав общего собрания работников ДОО входят все работники ДОО, а также с правом решающего голоса представители Учредителя, с правом совещательного голоса – представители родительского комитета.

5.2. На заседание общего собрания работников ДОО могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание работников Учреждения избирает председателя сроком на 2 года.

5.4. Председатель общего собрания работников ДОО:

- организует деятельность общего собрания работников ДОО;
- информирует членов общего собрания работников ДОО о

предстоящем заседании за 5 дней;

- регистрирует поступающие в общее собрание работников ДОО заявления, предложения, иные материалы;
- определяет повестку общего собрания работников ДОО;
- контролирует выполнение решений общего собрания работников ДОО.

5.5. Общее собрание работников ДОО проводится по необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.6. Общее собрание работников ДОО считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников ДОО.

5.7. Решение Общего собрания работников ДОО принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников ДООУ считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

5.9. Решение, принятое Общим собранием работников ДОО в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу ДОО, является обязательным для исполнения работниками ДОО.

6. Ответственность общего собрания работников ДОО

6.1. Общее собрание работников ДОО несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания работников ДОО

7.1. В ходе общего собрания работников ДОО оформляется протокол с указанием даты его проведения, присутствующих на нем членов, повестки дня, принятого решения. Протокол заверяется подписью председателя общего собрания работников ДОО и хранится в делах ДОО.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов Общего собрания работников ДОО нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО.

7.4. Книга протоколов Общего собрания работников ДОО хранится в делах ДОО (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).