

ПРИНЯТО
Протокол Общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад» №1 п.Энергетик
Новоорского района
«27» января 2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБДОУ «Детский сад» №1
п.Энергетик Новоорского района
«27» января 2020 г. № 4А по АД



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ «Детский сад» №1 п.Энергетик Новоорского района

п.Энергетик

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур» №1 п.Энергетик Новоорского района (далее – образовательная организация) разработан в соответствии с частью 2 статьи 30, пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Уставом образовательной организации.
- 1.2. Настоящий Порядок регулирует:
- порядок и основания перевода, обучающихся в другую группу образовательной организации, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
 - порядок и основания отчисления обучающихся из образовательной организации.
- 1.3. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) обучающихся в сфере образования.

2. Порядок и основания перевода обучающихся образовательной организации

- 2.1. Перевод обучающихся может осуществляться:
- внутри образовательной организации из одной группы в другую группу;
 - из образовательной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.
- 2.1.1. Перевод обучающихся внутри образовательной организации осуществляется:
- при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;
 - временно в другую группу образовательной организации при необходимости возникновения карантина, и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся из образовательной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии

2.2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из образовательной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в приемную граждан управления образования по вопросам дошкольного образования населенного пункта, в который переезжает или находится семья обучающегося, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №1 к настоящему Порядку). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

Заявление родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении обучающихся из образовательной организации (Приложение №2 к настоящему Порядку)

- 2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося из образовательной организации в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 2.2.4. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с обязательной регистрацией его в Журнале учета личных дел обучающихся (Приложение № 3 к настоящему Порядку) и в Журнале движения личных дел воспитанников в порядке перевода (Приложение № 4 к настоящему Порядку).
- 2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.
- 2.2.6. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из образовательной организации (Приложение №5 к настоящему Порядку) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- 2.2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода (Приложение №6 к настоящему Порядку).
- 2.2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (Приложение №7 к настоящему Порядку) с отметкой в Журнале входящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода (Приложение №8 к настоящему Порядку)

2.3. На основании заявления

2.4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя образовательной организации

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающегося из образовательной организации осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения);

– досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, выраженной в письменном форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления обучающегося является распорядительный акт об отчислении обучающегося из образовательной организации в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений предусмотрены законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

4. Порядок основания для восстановления обучающихся

4.1. Восстановление обучающихся в образовательную организацию не предусмотрено действующим законодательством.

Срок действия Порядка не ограничен.

И.О. заведующего МБДОУ «Детский сад» №1
п. Энергетик Новоорского района
Пашенко Ольге Геннадьевне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность:

Телефон: _____

Заявление.

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

Направленность группы _____

Наименование принимающей организации _____

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта
Российской Федерации, в который осуществляется переезд _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

И.О. заведующего МБДОУ «Детский сад» №1
п.Энергетик Новоорского района
Пашенко Ольге Геннадьевне

(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))

Заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

в порядке перевода из _____

(наименование образовательной организации)

Дата рождения: «___» _____ 20__ г.

Место рождения: _____

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать: _____ Отец: _____

Прошу организовать обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад» №1 п.Энергетик Новоорского района для моего ребенка на _____ языке, родном языке _____.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад» №1 п.Энергетик Новоорского района и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ДОО, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «Детский сад» №1 п.Энергетик Новоорского района – ознакомлен(а).

(подпись родителя
(законного представителя))

(Ф.И.О.)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись матери)

(Ф.И.О.)

(подпись отца)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД» № 1
п. Энергетик Новоорского района
462803 Оренбургская область,
Новоорский района, п. Энергетик, 23
тел./факс: 8(35363) 4 – 33 – 85
e-mail: mbdou1.energ@yandex.ru

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г.
№ _____ по _____

«О зачислении в порядке перевода»

В соответствии с пунктом 9 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательную организацию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в МБДОУ «Детский сад» №1 п.Энергетик Новоорского района Иванову Марию Петровну 00.00.0000 года рождения в группу общеразвивающей направленности для детей 3 – 4 лет № 1 в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» №00 из группы общеразвивающей направленности.
2. Личное дело ребенка оформить и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность исполняющего обязанности заведующего Пащенко О.Г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О.заведующего
МБДОУ «Детский сад» №1
п.Энергетик Новоорского района

О.Г. Пащенко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД» № 1
п. Энергетик Новоорского района
462803 Оренбургская область,
Новоорский района, п. Энергетик, 23
тел./факс: 8(35363) 4 – 33 – 85
e-mail: mbdou1.energ@yandex.ru

исх. от «___» _____ 20__ г.
№ _____

Уважаемая _____!

Уведомляем Вас о том, что _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зачислен в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур» №1 п. Энергетик Новоорского района.

Приказ от «___» _____ 20__ г. № _____

И.О.заведующего
МБДОУ «Детский сад» №1
п. Энергетик Новоорского района

О.Г. Пашенко

